



Folk- och bostadsräkningen 1980

Uppgifterna är skyddade enligt gällande sekretesslag och datalag

Ifylls av kommunen

Förs	Fastighet	Bnr	Lghnr

Confidential

SWEDEN

AVD A NAMN OCH ADRESS

Namn 1

Namn 2

Utdelningsadress

Postnr Ortnamn Län Kom Förs

Blanketten skickas i bifogade portofria svarskuvert till nedanstående adress senast den 18 september 1980

Kommunkontoret

Postnr Ortnamn

H

1

Är adressuppgiften riktig? *correct*

Ja Nej

Om adressen är felaktig, ange den riktiga här

Utdelningsadress Postnr Ortnamn Församling

2

Vem hyr lägenheten (av fastighetsägaren), har bostadsrätten eller äger enfamiljshuset. Förklaringar på sidan 3

who owns the apartment / Home

AVD B HUSHÄLLET SAMMANSÄTTNING

Ifylls på en blankett per hushåll. Förklaringar på sidan 3

3

Sätt kryss för GS, B eller A för varje vuxen person (född 1964 eller tidigare)

GS=Gift eller sammanboende, B=Barn till någon i hushållet, A=Annat boende t ex ensamstående eller inneboende

Stryk person som inte längre bor i bostaden

Lägg till vuxna personer som bor i bostaden

Namn			Personnummer
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> A

born 1964 + early

other not related

child

Married w. wife

Om ytterligare utrymme behövs, fortsätt mitt på sidan 2

AVD C SYSSELSÄTTNING

Sätt kryss i lämplig ruta

Förklaringar på sidan 3

Person 1

employment

Person 2

4

Er huvudsakliga sysselsättning under veckan 8-14 september

avlönat arbete *occupation diary* pensionär

arbete i eget företag *own business* hemmafru/-man *Home worker*

arbete i eget jord- eller skogsbruk *own ag. or forestry* studerande

oavlönat arbete i familjemedlems företag *U.F.W* annat. Ange vad

tjänstledighet, semester, sjukdom *other vacation*

Er huvudsakliga sysselsättning under veckan 8-14 september

avlönat arbete pensionär

arbete i eget företag hemmafru/-man

arbete i eget jord- eller skogsbruk studerande

oavlönat arbete i familjemedlems företag annat. Ange vad

tjänstledighet, semester, sjukdom

5

Antal timmar som Ni förvärvsarbetade den 8-14 september

Räkna också med tillfälligt förvärvsarbete. Som förvärvsarbete räknas även oavlönat arbete i annan familjemedlems företag (t ex jordbruk)

of hours worked during 8-14

0 tim 10-15 tim 20-25 tim 35 eller fler tim

1-9 tim 16-19 tim 26-34 tim

Antal timmar som Ni förvärvsarbetade den 8-14 september

Räkna också med tillfälligt förvärvsarbete. Som förvärvsarbete räknas även oavlönat arbete i annan familjemedlems företag (t ex jordbruk)

0 tim 10-15 tim 20-25 tim 35 eller fler tim

1-9 tim 16-19 tim 26-34 tim

6

Antal timmar per vecka som Ni normalt förvärvsarbetat under 1980

0 tim 10-15 tim 20-25 tim 35 eller fler tim

1-9 tim 16-19 tim 26-34 tim

Antal timmar per vecka som Ni normalt förvärvsarbetat under 1980

0 tim 10-15 tim 20-25 tim 35 eller fler tim

1-9 tim 16-19 tim 26-34 tim

of hours normally worked in 1980

Blankettutgivare

SCB STATISTISKA CENTRALBYRÅN

Var god vänd!

AVD D BESKRIVNING AV FÖRVÄRVSARBETET Förklaringar på sidan 3

Uppgifterna skall avse Er senaste arbetsvecka

Person 1	Description of work	Person 2
7 Adressen till Er ordinarie arbetsplats under veckan Gatuadress (inte fack eller box)	address	Adressen till Er ordinarie arbetsplats under veckan Gatuadress (inte fack eller box)
Kommun	company name	Kommun
8 Namn på det företag där Ni under veckan var anställd eller var medhjälpande familjemedlem		Namn på det företag där Ni under veckan var anställd eller var medhjälpande familjemedlem
9 Företagets huvudsakliga verksamhet vid Er arbetsplats	industry type of business	Företagets huvudsakliga verksamhet vid Er arbetsplats
10 Yrke Om yrkesbenämningen är allmän, bör arbetsuppgift anges närmare t ex kontorist – bokföring, ingenjör – försäljning	profession	Yrke Om yrkesbenämningen är allmän, bör arbetsuppgift anges närmare t ex kontorist – bokföring, ingenjör – försäljning

Fortsättning på avd B från föregående sida

3
(forts)

Sätt kryss för GS, B eller A för varje vuxen person (född 1964 eller tidigare)

GS=Gift eller sammanboende, B=Barn till någon i hushållet, A=Annan boende t ex ensamstående eller inneboende

<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A	Namn	Personnummer
<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A		
<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A		
<input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A		

Underskrift Den/de som lämnar uppgifterna och därmed svarar för att de är riktiga undertecknar här blanketten.

Namnteckning	<i>[Signature]</i>
Datum	Telefon – även riktnummer <i>[Signature]</i>

VÄRT ATT VETA

Statistiska centralbyrån (SCB) gör en folk- och bostadsräkning vart femte år. Den som genomförs i höst kallas FoB 80

Det är riksdagen som har bestämt att FoB 80 skall göras

Riksdagen har stiftat en särskild lag om folk- och bostadsräkningen (Svensk författningssamling, SFS 1979:217)

Alla som är bosatta (folkbokförda) i landet under räkningsperioden och som är födda 1964 eller tidigare är skyldiga att lämna uppgifter

Den ifyllda blanketten skall lämnas senast den 18 september

Uppgifter som lämnas på denna blankett är skyddade i 70 år. Så säger den nya sekretesslagen. Dessutom skyddas uppgifterna av datalagen. De personer som arbetar med blanketterna i kommunerna och vid SCB har tystnadsplikt. Några obehöriga kommer inte åt uppgifterna.

Blanketten har fastställts efter samråd med datainspektionen

Resultatet från FoB 80 skall användas i planering som berör bl a

- . sysselsättning
- . energiförbrukning
- . bostadsbyggande
- . barnstugebyggande

FoB 80 skall även användas för kontroll av folkbokföringen.

MER OM FoB 80 finns att läsa i broschyren. Läs den!

*parten
deklaration*

boni 1964 år

② AVD A Namn och adress

Den som hyr i andra hand anger namn på den/de personer som har kontrakt med fastighetsägaren. För andelslägenheter anges andelsägarens namn. I övriga fall (t ex tjänstebostad) anges den som förfogar över bostaden.

③ AVD B Hushållets sammansättning

Här anges alla vuxna personer (födda 1964 eller tidigare) som stadigvarande bor i bostaden. Barn födda 1965 eller senare behöver inte anges, eftersom tillräckliga uppgifter om dessa hämtas från register byggt på folkbokföringens uppgifter. Personer som tillfälligt vistas på annat håll men som är kyrkobokförda på den adress det här gäller skall också tas med. Detta kan gälla vämpliktiga och personer som vistas på sjukhus, ålderdomshem etc. Om flera blanketter skall lämnas från samma hushåll, behöver uppgift om hushållets sammansättning endast lämnas på en av dessa. Däremot skall uppgifter i övrigt lämnas på varje blankett.

④ AVD C Sysselsättning

Den som är arbetslös eller under omskolning sätter kryss för »annat». Avlönad praktikant eller lärling liksom avlönad elev vid industri- eller företagsskola sätter kryss för »avlönat arbete». Elev vid yrkesinriktade linjer på gymnasieskola eller inbyggd skola sätter kryss för »studerande» (gäller även praktiska avsnitt i utbildningen).

⑤ Med förvärvsarbete avses:

- avlönat arbete
- arbete som egen företagare eller fri yrkesutövare (t ex konstnärligt arbete)
- oavlönat arbete i annan familjemedlems företag (även jordbruk). Som familjemedlem räknas anhörig som tillhör samma hushåll.

Allt förvärvsarbete som varat minst en timme medräknas. Dubbel- och extraarbete inräknas i antalet arbetade timmar. Den som förvärvsarbetat i t ex 40 timmar under veckan 8–14 september sätter kryss i rutan för »35 eller fler tim».

⑥ För den som har oreglerad eller oregelbunden veckoarbetstid, t ex skiftarbete, är den normala arbetstiden den genomsnittliga veckoarbetstiden. Den som har slutat förvärvsarbete sätter kryss i rutan för »0 tim».

AVD D Beskrivning av förvärvsarbetet

Uppgifterna skall i första hand avse arbetsveckan 8–14 september. Även den som varit tillfälligt borta från sitt ordinarie arbete denna tid (på grund av sjukdom, semester, tjänsteresa o d) skall lämna uppgifter om sitt förvärvsarbete. Den som har haft flera arbeten under veckan lämnar uppgifter om det förvärvsarbete som varat flest timmar.

⑦ Om arbetsgivarens adress inte är densamma som adressen till arbetsplatsen är det arbetsplatsens adress som skall anges. Det gäller t ex lokalvårdare som är anställda vid ett städföretag och som städar på annan plats. Om arbetet utförts vid flera arbetsplatser anges adressen till den arbetsplats där arbete utförts flest timmar under veckan.

Den som har inställt sig till tjänstgöring vid en bestämd plats och sedan utfört arbetet på annat håll anger adressen till inställelseplatsen. Det gäller t ex brevbärare och lokförare som anger respektive postkontor och järnvägsstation.

Skriv utförlig adress till arbetsplatsen. Ange ortnamn om gatuadress saknas.

Den som varken har en permanent arbetsplats eller en bestämd inställelseplats anses ha växlande arbetsplats. Om arbetet huvudsakligen utförts inom en kommun, t ex Örebro, anges detta: »växlande inom Örebro». Om arbetet utförts i flera kommuner (t ex som representant) uppges »växlande inom flera kommuner».

⑧ Skriv arbetsgivarens namn enligt lönebesked, kontrolluppgift e d. Egen företagare uppger sitt namn. Komplettera uppgiften på t ex följande sätt:

Bofors AB – Kilstaverken
Almqvist & Wiksell bokhandel AB – Westlings bokhandel
Sundman Gunnar – G S Marin
Örebro läns landsting – Mellringeklinikerna
Örebro kommun – fritidskontoret

⑨ Beskriv företagets (myndighetens o d enligt fråga 8) huvudsakliga verksamhet vid den arbetsplats där förvärvsarbete utförts. Om mer än en verksamhetsgren finns representerad vid arbetsplatsen, ange den verksamhetsgren som sysselsätter det största antalet personer.

Exempel på verksamhetsgrenar är:

tillverkning av träfiberplattor	försäljning av pälsvaror – detalj	undervisning – gymnasieskolan
tillverkning av skrivmaskiner	reparation av bilar	socialvård – barn tillsyn

⑩ Lämna en **detaljerad** yrkesbenämning som beskriver Er arbetsuppgift.

Skriv exempelvis inte enbart arbetsledare, ingenjör, lärare, metallarbetare, montör eller operatör.

Skriv

i stället för arbetsledare t ex
hyttmästare
tryckerifaktor

i stället för lärare t ex
lågstadie lärare
textillärare

i stället för metallarbetare t ex
verktygsmakare
svetsare

i stället för operatör t ex
smidesmaskinoperatör
datamaskinoperatör

Andra exempel på detaljerade yrkesbenämningar är:

assistent – redovisning
avsnare – kullagerproduktion
byrådirektör – personalvård

ingenjör – husbyggnad
montör – maskinuppsättning
reparatör – radioreparation

vaktmästare – kontorssysslor
verkmästare – teletekniskt arbete

DEN HÄR SIDAN FYLLER KOMMUNEN I

SCB FoB 80

Lägenhetsuppgifter

1

Personuppgifter

Person 1

GS B A US 4 US

3

0 1 2 3 4 5 6 7 8

4

0 1 2 3 4 5 6 US

5

0 1 2 3 4 5 6 US

6

Komnr 1 Löpnr 1 Reserv 1

7

Län 1 Kom 1 Tät 1 Område 1

R

Person 2

GS B A US 4 US

3

0 1 2 3 4 5 6 7 8

4

0 1 2 3 4 5 6 US

5

0 1 2 3 4 5 6 US

6

Komnr 2 Löpnr 2 Reserv 2

7

Län 2 Kom 2 Tät 2 Område 2

R

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

SCB FoB 80